

CAPITOLUL I

Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Galiciuica

Sectiunea I

Dispoziții generale

Regimul general al Consiliului Local al comunei Galiciuica
ca autoritate a administratiei publice locale.

Art.1 (1) Administratia publică in unitatile administrativ teritoriale se intemeiaza pe principiile descentralizarii, autonomiei locale si deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locala este administrativa si financiara, fiind exercitata in baza si limitele legii.

(3) Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile precum si gestionarea resurselor care potrivit legii apartin comunei. Galiciuica

(4) Autonomia locala reprezinta dreptul si capacitatea efectiva a autoritatii administrative publice locale de a solutiona si de a gestiona, in numele si interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta, treburile publice, in conditiile legii.

(5) Prin colectivitate locala se intelege totalitatea locuitorilor din unitatea administrative - teritorială.

(6) Aplicarea principiilor prevazute in aliniatele 1 - 4 nu poate aduce atingere caracterului de stat national, suveran si independent, unitar si indivizibil al Romaniei.

Art.2. Comuna Galiciuica este persoana juridica de drept public, are personalitate juridica deplina si patrimoniu propriu.

Art.3. (1) Consiliul Local al comunei Galiciuica este autoritate deliberativa ce functioneaza ca autoritate administrativa autonoma si rezolva treburile publice in comuna Galiciuica, in conditiile legii.

(2) Consiliul Local al comunei Galiciuica se constituie in conditiile legii privind administratia publica locala si se compune din consilieri alesi in

conditiile legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale si Statutului alesilor locali.

Art.4. (1) In scopul organizarii si functionarii Consiliului Local al comunei Galiciuica se adopta de acesta ca autoritate deliberativa Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Galiciuica.

(2) Regulamentul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativa avand obligatia de a proceda la modificarea si completarea lui, in acord cu legislatia in vigoare.

Sectiunea a IIa

Constituirea Consiliului Local al comunei Galiciuica

Art.5. (1) Consiliul Local al comunei Galiciuica este ales prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, de catre cetatenii cu drept de vot din comuna Galiciuica, in conditiile Constitutiei si legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Numarul membrilor Consiliului Local al comunei Galiciuica se stabileste in conditiile legii prin Ordin al Prefectului judetului Dolj. In prezent Consiliului Local al comunei Galiciuica este constituit din 11 consilieri.

Art.6. (1) Constituirea Consiliului Local al comunei Galiciuica se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor.

(2) Convocarea consilierilor alesi pentru sedinta de constituire se face de catre Prefectul judetului Dolj, in conditiile legii. Primarul ales va fi convocat la sedinta de constituire chiar daca procedura validarii mandatului sau nu a fost finalizata.

(3) La sedinta de constituire participa Prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.7. (1) Consilierii declarati alesi sunt obligati sa se prezinte la sedinta de constituire.

(2) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este motivata daca se face dovada unei boli ce a necesitat spitalizare sau care a facut imposibila prezenta, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unui eveniment de forta majora.

(3) Primarului convocat la Ordinul Prefectului ii sunt aplicabile dispozitiile alineatelor precedente.

Art.8. (1) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin 2/3 din numarul consilierilor declarati alesi.

(2) Prefectul judetului Dolj sau reprezentantul sau face apelul nominal al consilierilor declarati admisi si constatand prezenta acestora, declara sedinta legal constituita.

(3) In cazul in care nu este intrunita aceasta majoritate sedinta se va organiza peste trei zile, in aceleasi conditii legale. Daca nici la a doua convocare sedinta nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare, de catre Prefectul judetului Dolj peste alte trei zile, in aceleasi conditii.

(4) In cazul in care Consiliul nu se poate reuni nici la ultima convocare datorita absentei, fara motive temeinice a consilierilor, Prefectul va declara vacante, prin Ordin, locurile consilierilor care au lipsit nemotivat si acestia vor fi inlocuiti de supleanti inscrisi pe listele de candidati respective.

(5) In cazul in care locurile declarate vacante nu pot fi ocupate de supleanti se vor organiza alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(6) Ordinul Prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

Art.9. (1) Cu cel putin trei zile inainte de data sedintei de constituire secretarul comunei va prezenta celui mai in varsta dintre consilierii declarati admisi procesul verbal al Biroului Electoral de Circumscripție si dosarele complete cuprinzand procesele verbale, contestatiile si intampinarile depuse la Birourile Electorale ale Sectiilor de Votare, in vederea validarii consilierilor declarati admisi.

Art.10 (1) Dupa ce a fost constatata legalitatea procedurii prevazute la art.8 alin 2 din Regulament, conducerea sedintei este preluata de cel mai in varsta dintre consilierii declarati admisi, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Prefectul sau reprezentantul sau pot participa la sedinta in continuare.

Art.11 (1) Pentru validarea mandatelor de consilier, la propunerea grupurilor de consilieri, se alege o Comisie de validare compusa din 3-5 membri.

(2) Alegerea membrilor Comisiei de validare se face cu vot deschis de majoritatea consilierilor prezenti la sedinta de constituire a Consiliului Local.

(3) Componenta Comisiei de validare va reflecta pe cat posibil configuratia politica a Consiliului Local al comunei Galiciuica.

Art.12. (1) Comisia de validare isi alege dintre membrii sai un presedinte si un secretar.

(2) Comisia de validare va functiona pe intreaga durata a mandatului Consiliului cu atributiile prevazute de lege si prezentul Regulament.

(3) Comisia de validare verifica legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune nominal validarea sau invalidarea acestora.

(4) Invalidarea mandatului de consilier poate fi propusa in cazul in care se constata existenta unor incompatibilitati sau incalcarea conditiilor de eligibilitate ori daca alegerea consilierului s-a facut prin frauda electorala constatata in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5) Propunerea de validare sau invalidare a mandatelor de consilieri se adopta cu majoritatea membrilor Comisiei si se motiveaza.

Art.13 (1) Validarea sau invalidarea mandatelor de consilier se face de Consiliu, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta.

(2) Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu voteaza.

Art.14.(1) Hotararea de validare sau invalidare adoptata in conditiile art.13 poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile. Termenul curge de la data adoptarii pentru cei prezenti si de la data comunicarii pentru cei absenti la sedinta.

(2) Instanta de contencios se pronunta in termen de 30 de zile, in conditiile legii.

Art.15. Consilierii ale caror mandate au fost validate depun in fata Consiliului Local, in conditiile legii urmatorul juramant in limba romana:

"Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu bunacredinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Galiciuica. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!". Juramantul poate fi depus si fara formula religioasa.

Art.16 (1) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept si aceasta se consemneaza in procesul verbal al sedintei.

(2) In cazul in care consilierul a declarat ca renunta la mandatul sau inainte de validare sau refuza sa depuna juramantul, se supune validarii mandatul primului supleant in scris pe listele de candidati respective.

(2) In cazul in care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, iar numarul de consilieri se reduce sub 2/3 se vor organiza alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile legii.

Art.17.(1) Consiliul Local al comunei Galiciuica este legal constituit dupa validarea mandatelor si depunerea juramantului de cel putin 2/3 din numarul membrilor sai.

(2) Constatand indeplinite conditiile legii, consilierul care a condus sedinta declara Consiliul legal constituit.

Art.18.(1) După declararea ca legal constituit Consiliul Local alege dintre membrii săi prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție un președinte de ședință. El va conduce ședința Consiliului și va semna Hotărârile sale.

(2) Odată cu alegerea acestuia, funcția consilierului ales în condițiile art.10 din Regulament încetează.

(3) Consilierul ales în condițiile art. 18 alin 1. poate îndeplini funcția pe o perioadă de cel mult trei luni. El poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor.

Art.19.(1) După depunerea jurământului de credință consilierii validați intră în exercitiul mandatului de consilier.

(2) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale și îndeplinesc o funcție de autoritate publică. Ei sunt ocrotiți de lege.

Art.20 (1) După alegerea președintelui de ședință, se aduce la cunoștință Consiliului Local rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului.

(2) Primarul ales și validat în condițiile legii va depune în fața Consiliului Local jurământul de credință în forma prevăzută pentru consilieri.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.21.(1) Calitatea de primar este incompatibilă cu cea de consilier.

(2) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul participă la ședințele Consiliului Local al comunei Galiciuica și are dreptul de a-și exprima punctul de vedere asupra problemelor supuse dezbaterii.

Art.22.(1) Primarul ales și validat în condițiile legii, după depunerea jurământului de credință, intrând astfel în exercitiul mandatului, are obligația să prezinte opțiunea exprimată la validarea mandatului său de primar în camera de consiliu a Judecătoriei Băilești dacă figurează și pe listele de consilieri declarați admiși.

(2) Dacă a optat pentru calitatea de primar, președintele de ședință constată, în condițiile legii și Regulamentului, că un loc de consilier este vacant și va propune validarea de pe lista de supleanți a partidului, a alianței politice sau alianței electorale pe care fusese ales.

(3) Validarea în funcția de consilier se face după procedura prevăzută de lege și de Regulament, în ordinea listei, începând cu primul supleant.

Art.23.(1) Alegerea viceprimarilor se face de către Consiliul Local, din rândul membrilor săi, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. Mandatul poate înceta înainte de termen în urma eliberării

sau revocarii din functie in conditiile Legii nr.215/2001 cu modificarile și completările ulterioare.

(4) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier cu drept de vot, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.24.(1) Propunerile pentru functia de viceprimar se fac de grupurile de consilieri, constituite pe partide sau aliante politice.

(2) Alegerea viceprimarilor se face individual si sunt declarati admisi primii doi consilieri care au intrunit votul majoritatii consilierilor in functie, in ordinea numarului de voturi obtinute.

(3) Daca dupa primul tur de scrutin doar unul dintre candidati a întrunit votul majoritatii consilierilor in functie se va proceda la un al doilea tur de scrutin pentru locul de viceprimar ramas liber, pe listele de candidati ramanând primii doi clasati din cei care nu au obtinut majoritatea prevazută de lege și de Regulament.

(4) Dacă după primul tur de scrutin nici unul dintre candidați nu a întrunit votul majorității consilierilor în funcție se va organiza un al doilea tur de scrutin la care participă candidații situați pe primele două locuri in ordinea numărului de voturi valabil exprimate.

(5) Daca dupa al doilea tur de scrutin nici unul dintre candidati nu a intrunit majoritatea prevazuta de lege si Regulament se va relua procedura de alegeri pe baza a noi propuneri facute de grupurile de consilieri.

(6) Daca dupa al doilea tur de scrutin doar unul dintre candidati intruneste majoritatea prevazuta de lege si de Regulament, se va relua procedura doar pentru locul vacant, in conditiile prevazute de aliniatul precedent.

Art.25.Juramantul depus in conditiile legii si art.15 din Regulament ramane valabil si pentru noua calitate de viceprimar.

Art.26 (1) Daca se demisioneaza din functia de viceprimar se va relua procedura alegerii prevazuta de Regulament pentru locul devenit vacant.

(2) Daca se prezinta demisia din calitatea de consilier, presedintele de sedinta constatand ca au ramas vacante locuri de consilier va propune validarea de pe listele de supleanti cu aplicarea corespunzatoare a procedurii prevazute de art.22 alin (2)si (3) din Regulament.

Art.27.In calitate de alesi locali, viceprimarii indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege, participarea la activitatea autoritatilor administratiei publice locale avand un caracter public si legitim, in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi exercita mandatul.

Art.28.Pe toata durata mandatului Consiliului Local, in cazul in care mandatul unuia dintre consilieri inceteaza, pentru locul ramas vacant se va proceda la validare in functia de consilier dupa procedura prevazuta de art.22 alin. 2 si 3 din Regulament.

Art.29. Dupa declararea ca legal constituit a Consiliului in conditiile legii si art.17 din Regulament, mandatul vechiului Consiliu inceteaza de drept ca si calitatea de consilieri a membrilor sai.

Art.30.(1) Dupa declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al Consiliului Local al comunei Galicea Mare, semnata de Primar.

(2) Consilierii primesc si un semn distinctiv al calitatii lor pe care au dreptul sa il poarte pe toata durata mandatului.

(3) In conditiile legii, legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra cu titlu evocativ si dupa expirarea mandatului.

Art.31.(1) Dupa depunerea juramantului, Primarul va primi legitimatia care atesta calitatea sa, semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(2) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu in conditiile Legii nr.393/2004 privind statutul alesilor locali si Legii nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Legitimatia si semnul de primar se pot pastra, cu titlu evocativ si dupa incetarea mandatului de primar.

(4) Modelul legitimatiei si semnului distinctiv al calitatii de consilier precum si modelul legitimatiei si semnului de primar se stabilesc in conditiile legii, prin Hotarare de Guvern.

Sectiunea a IIIa

Constituirea Comisiilor de specialitate

Art.32 (1) Consiliul Local al comunei Galiciuica constituit, in conditiile legii administratiei publice locale infiinteaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Constituirea, organizarea si functionarea comisiilor de specialitate se realizeaza in conditiile legii si ale prezentului Regulament.

(3) Orice modificare a Regulamentului cu privire la competenta Consiliului prevazuta la aliniatul precedent se face prin hotarare adoptata cu votul a 2/3 din numarul consilierilor in functie.

Art.33. Consiliul Local al comunei Galiciuica stabileste urmatoarele comisii de specialitate pe domenii de activitate după cum urmează:

1. Comisia economico – financiară, agricultură, muncă și protecție socială;

2. Comisia socio – culturală, culte, învățământ, sănătate, familie și protecție copii;

3. Comisia juridică, administrație publică locală, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și P.S.I.

Art. 34. (1) Sunt membrii ai comisiilor de specialitate doar membrii Consiliul Local al comunei Galiciuica.

(2) Un consilier poate face parte din cel mult doua comisii de specialitate. El poate indeplini functia de presedinte sau secretar la o singura comisie.

(3) În condițiile legii, un consilier poate participa fără drept de vot la lucrările oricărei comisii de specialitate.

Art.35. (1) Numarul membrilor unei comisii de specialitate poate fi de minimum 3 si maximum 5 membri. Comisia economico - financiară, agricultură, muncă și protecție socială este compusă din 5 membrii iar restul din cate 3 membrii.

(2) Fiecare comisie de specialitate isi alege un Birou format din presedinte si secretar.

Art.36.(1) Încadrarea membrilor Consiliului pe comisii de specialitate se face pe baza optiunii fiecarui consilier, ținându-se seama de pregătirea și specializarea fiecăruia și de asigurarea reprezentativității rezultate din alegeri, în fiecare comisie.

(2) La încadrarea consilierilor pe comisii se va tine seama și de alianțele electorale, conform reprezentativității rezultate din alegeri, pentru fiecare comisie. Criteriul se aplica în completarea precedentelor.

Art.37.(1) Pe baza criteriilor prevazute de Regulament, in Consiliu se hotaraste cu majoritatea consilierilor in functie componenta numerica, pe grupuri de consilieri, pentru fiecare comisie de specialitate, precum si atribuirea functiilor de presedinte si secretar pentru fiecare comisie.

Art.38. (1) Componenta nominala a comisiilor de specialitate se hotaraste de Consiliu, cu majoritatea membrilor în functie.

(2) Fiecare grup de consilieri poate face mai multe propuneri pentru fiecare dintre comisiile de specialitate.

(3) Votul este secret, pe buletine de vot care se intocmesc de aparatul tehnic ce indeplineste functia de secretariat, inscrierea pe buletinele de vot facandu-se în ordinea propunerilor.

(4) Buletinele de vot sunt verificate de comisia de validare. Ele sunt inmanate in ordine alfabetica membrilor Consiliului de catre presedintele de sedinta.

Art.39.(1) Comisia de validare va prezenta Consiliului rezultatul votului pentru fiecare comisie in parte, în ordinea descrescătoare a voturilor obtinute.

(2) Constatarea rezultatului votului se realizeaza de comisia de validare cu respectarea hotararii.

(3) Dupa prezentarea rezultatului votului presedintele de sedinta constata ca au fost legal constituite comisiile de specialitate.

Art.40.(1) Comisiile de specialitate se vor intruni distinct pentru a alege dintre membrii fiecăreia președintele și secretarul.

(2) Votul comisiei este secret, cu majoritatea membrilor săi.

(3) Secretarul ales pentru fiecare comisie va prezenta rezultatul votului președintelui de ședința, care va anunța în Consiliu, componența nominală a Biroului fiecărei comisii.

Art.41.(1) Participarea consilierilor la ședințele comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art.42.(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Votul în comisiile de specialitate este deschis. In situatii motivate, comisia poate hotărâ dacă votul este secret.

(3) La lucrarile comisiei pot participa fara drept de vot si consilieri membrii ai altei comisii.

Art.43.(1) Comisiile de specialitate analizeaza si avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate.

(2) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Functionare al Consiliului Local al comunei Galiciuica. Ele pot fi modificate prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Galiciuica cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(3) Actele comisiilor de specialitate sunt avize și rapoarte.

Art.44.(1) Comisiile de specialitate se întrunesc lunar în ședința ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședința extraordinară.

(2) Convocarea pentru ședință se face de președinte, în lipsa acestuia de secretar sau la cererea a 1/3 dintre membrii fiecărei comisii.

Art.45.(1) Președintele fiecărei comisii propune, în ședința de comisie, ordinea de zi a ședinței respective.

(2) La stabilirea ordinii de zi președintele comisiei poate consulta primarul sau viceprimarul, iar în problemele tehnice sau de specialitate se îngrijește împreună cu secretarul comisiei de asigurarea documentației de la serviciile de specialitate ale Primăriei și Consiliului.

Art.46. (1) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(2) La ședințe participă fara drept de vot primarul, specialiștii din aparatul propriu, servicii publice în subordinea Consiliului Local, a caror consultare comisia apreciază că este necesară.

(3) Reprezentantii presei scrise si audiovizuale pot participa la şedinţe cu aprobarea comisiei, dată cu votul majoritaţiei consilierilor prezenţi.

Art.47. Persoanele fizice şi persoanele juridice ale căror cereri sunt analizate în comisiile de specialitate pot participa la dezbaterile asupra problemelor ce le privesc, la cererea acestora sau a comisiei. În această ultimă situaţie ele vor fi încunoştinţate cu trei zile înainte de data şedinţei, prin grija aparatului tehnic de specialitate, punandu-li-se în vedere şi prezentarea actelor necesare lămuririi situaţiei deduse soluţionării.

Art.48.(1) Presedintele comisiei conduce lucrările şedinţei, iar secretarul îl înlocuieşte la cerere sau în lipsa.

(2) Secretarul comisiei asigură evidenţa lucrărilor, distribuirea proiectelor şi a documentatiei acestora, numărarea voturilor.

(3) Comisia este reprezentata de presedinte si secretar în raporturile cu celelalte comisii de specialitate si cu Primăria.

Art.49.(1) Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru ale Consiliului Local. Ele nu sunt persoane juridice si nu reprezinta Consiliul Local al comunei Galiciuica.

(2) Comisiile de specialitate pregatesc si fundamenteaza lucrarile Consiliului Local al comunei Galiciuica. În realizarea acestor atribuţii pot cere informaţii si documente de la autorităţile publice locale, institutii sau orice alte persoane juridice, prin presedintele comisiei. Persoanele de la care s-au solicitat date, informaţii sau documente sunt obligate sa raspunda in termen de 10 zile de la data solicitarii. În caz de refuz comisia apeleaza la Consiliul, care hotaraste, în condiţiile legii.

Art.50.(1) Secretarul comisiei tine evidenta participarii membrilor comisiei de specialitate la lucrarile sale si comunica datele prezentei secretarului comunei Galiciuica.

(2) Secretarul comunei Galiciuica, compartimentele Primariei, serviciile publice si institutiile de cultura subordonate Consiliului Local al comunei Galiciuica sunt obligate sa asigure asistentă în domeniu comisiilor de specialitate.

Art.51.(1) Avizele si rapoartele comisiilor de specialitate se redacteaza de catre unul sau mai multi dintre membrii comisiei, anume desemnati la fiecare sedinta.

(2) Sustinerea actelor comisiei la dezbaterile în sedinta Consiliului Local al comunei Galiciuica se face de presedinte, secretar sau un alt raportor desemnat de comisie.

Art.52.(1) Lucrarile comisiilor se consemneaza în procese verbale .

(2) Orice membru al Consiliului Local al comunei Galiciuica poate lua cunostinta de actele si documentele de la oricare dintre comisii, cu incuviintarea presedintelui comisiei respective, fara a stanjeni lucrarile acesteia si fara a stramuta actele si documentele studiate.

(3) Actele si documentele comisiilor pot fi consultate si de alte persoane interesate, doar cu aprobarea comisiei si daca acest fapt nu aduce atingere confidentialitatii lucrarilor si intereselor de stat.

(4) Actele si documentele emise de comisiile de specialitate se semneaza de catre presedinte si secretar.

(5) Comisiile de specialitate pot solicita rapoarte, informari si documentatii de la autoritatile publice, institutii si alte unitati a caror activitate intra in sfera lor de competenta. Ele pot efectua anchete si analize in limitele atributiilor, concluziile fiind consemnate in rapoarte sau avize inaintate Consiliului.

Art.53. In cazul invitarii pentru audieri la comisii, persoanele invitate pot refuza sa dea relatii daca intrebarile privesc secrete de stat sau viata personala a celui audiat ori a familiei lui.

Art.54.(1) Orice comisie de specialitate, daca apreciaza ca necesar poate cere aviz de la alte comisii sau de la serviciile Primariei si Consiliului sau de la alte autoritati si institutii de specialitate.

(2) In cazuri complexe initiativele ori sesizarile pot fi examinate si de doua comisii care incheie un raport comun, cu respectarea Regulamentului.

Art.55.(1) La dezbaterile in comisii, membrii comisiei pot formula amendamente, obiectiuni si observatii care se rezolva de catre comisie prin vot.

(2) Ceilalti consilieri ce participa la lucrari in conditiile prevăzute de Regulament pot depune amendamente sau observatii asupra cărora membrii comisiei se pronunță prin vot.

(3) Raportul final va cuprinde amendamentele formulate de membrii comisiei, primite de la alti consilieri sau de la alte comisii cât și votul dat de comisie asupra fiecarui amendament.

(4) Indiferent de solutia dată de comisiile de specialitate asupra amendamentelor, inițiatorii acestora au dreptul să le susțină în ședința Consiliului.

Art.56. Comisiile de specialitate pot organiza audiențe în domeniul de competență. Programul de audiențe se afișează la sediul Consiliului Local al comunei Galiciuica.

Sectiunea a IVa

Atributiile comisiilor de specialitate

Art.57.(1) Atributiile comisiilor de specialitate sunt reglementate prin lege, cu privire la atributiile Consiliului Local si prezentul Regulament.

(2) Avizele și rapoartele intocmite de comisiile de specialitate cu depășirea atribuțiilor prevazute în Regulament sunt nule.

Art.58.Comisia economico – financiară, agricultură, muncă și protecție socială are următoarele atribuții:

- supraveghează formarea, administrarea, întrebuințarea și executarea bugetului local;
- avizează proiectul bugetului local;
- avizează proiectul bugetului local în vederea prezentării, dezbaterii și aprobării acestuia în condițiile legii de către Consiliul Local al comunei Galiciuica;
- avizează proiectul de aprobare a contului de încheiere a exercitiului bugetar precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- supraveghează inventarierea anuală a patrimoniului Consiliului Local al comunei Galiciuica și controlează periodic modul de administrare al acestuia;
- avizează proiectul de împrumuturi și credite contractate de Consiliul Local al comunei Galiciuica;
- avizează și întocmește rapoarte cu privire la impozitele și taxele locale, inclusiv taxele speciale;
- da avizul de specialitate cu privire la soluționarea contestațiilor împotriva stabilirii și încasării impozitelor și taxelor locale;
- avizează propunerile făcute de Primărie în condițiile legii cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice;
- avizează esalonarea și scutirea la plata impozitelor și taxelor locale;
- elaborează studii de prognoze și programe de dezvoltare economico-socială ale localității;
- avizează sau propune scutirea sau amânarea la plata impozitelor și taxelor locale;
- întocmește și avizează proiecte de înființare a instituțiilor publice, societăților comerciale și serviciilor publice de interes local, precum și avizarea normelor de organizare și funcționare a acestora;
- inițiază, coordonează și întocmește studii și prognoze în domeniile economic și social și le supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Galiciuica în scopul cunoașterii stadiului de dezvoltare a comunei pe domenii și al măsurilor de adoptat;
- avizează și/sau întocmește rapoarte cu privire la proiectele de hotărâri din domeniul propriu de activitate ce urmează a fi dezbătute și soluționate de către Consiliul Local al comunei Galiciuica;
- dă avize la proiectele hotărârilor din domeniul propriu de activitate ce urmează a fi dezbătute în ședințele ordinare sau extraordinare;
- inițiază proiecte de hotărâri cu privire la resursele de venituri ale bugetului local, din administrarea patrimoniului propriu;

- face propuneri sau avizeaza, in conditiile legii, inchirierea ori concesiunea bunurilor apartinand domeniului public sau privat al comunei Galiciuica si urmareste realizarea obiectivelor asocierii, inchirierii sau concesiunii cu persoanele fizice sau juridice;

- urmareste derularea contractelor de concesiune, inchiriere si modul de administrare al bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Galiciuica;

- urmareste si supravegheaza, prezentand informari periodice privitoare la creditele si modul de utilizare a lor, a rezervei bugetare si a contului de incheiere a exercitiului bugetar;

- urmareste aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliul Local al comunei Galiciuica adoptate la initiativa comisiei;

- supravegheaza si controleaza activitatea de organizare si desfasurare a licitatiilor privind atribuirea de lucrari de constructii ori reparatii privind domeniul public si privat al comunei Galiciuica ;

- indeplineste orice alte sarcini prevazute de lege ori stabilite de Consiliul Local al comunei Galiciuica .

Art.59. Comisia socio – culturală, culte, învățământ, sănătate, familie și protecție copii are următoarele atribuții:

- initiaza si coordoneaza studii cu privire la prioritatile de cercetare stiintifica determinate de nevoile de dezvoltare economico-sociala a comunei Galiciuica;

- initiaza, coordoneaza si realizeaza materiale de prezentare istorica si a comunei Galiciuica;

- initiaza, efectueaza si coordoneaza studii pentru evaluarea nivelului de trai, de viata sociala, delictanta juvenila si propune masuri pentru alocarea de la buget sau atragerea din sponsorizari a unor sume de bani necesare infiintarii de institutii de asistenta sociala (camine de batrani, cantine ale saracilor, etc.)

- initiaza, coordoneaza si prezinta semestrial Consiliului Local rapoarte cu privire la modul in care sunt administrate bunurile apartinand unitatilor scolare, institutiilor de cultura de interes local, precum si de administrarea bazei sportive proprii, propunand masuri pentru imbunatatirea acestei activitati;

- initiaza, efectueaza si prezinta Consiliului Local rapoarte cu privire la activitatea serviciilor si unitatilor din subordinea Primariei, a caror activitate tine de resortul comisiei;

- initiaza, coordoneaza si avizeaza proiectele de hotarari privitoare la relatiile culturale, de invatamant si sanatate, cu comunele, orasele, municipiile si institutiile de profil din tara si strainatate;

- propune Consiliului Local acordarea titlului de “Cetatean de Onoare” unor personalitati din localitate, din tara si strainatate, prezentand motivatia decernarii acestui titlu;
- propune Consiliului Local acordarea de insemne (insigne, medalii, brosure, carti, stegulete, etc.) unor personalitati ale vietii publice din localitate, din tara si strainatate;
- se preocupa de studii, monografii si editarea acestora privind istoria comunei Galiciuica;
- initiaza proiecte si studii care tin de domeniile de activitate ale Comisiei ;
- propune Consiliului Local acreditarea organelor mass-media la activitatile coordonate de Consiliul Local;
- indruma si coordoneaza, potrivit prevederilor legale, institutiile de cultura subordonate;
- aduce la indeplinire orice alte obligatii din sfera domeniului de activitate, prevazute de lege sau hotarate de Consiliul Local;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau stabilite de Consiliul Local si coopereaza cu celelalte comisii de specialitate pentru optimizarea activitatii serviciilor publice si a liberei initiative a agentilor economici;
- propune si avizeaza proiecte privind masuri de protectie si asistenta sociala, protectia drepturilor copilului si combaterea violentei in familie;
- propune si avizeaza, in conditiile legii, proiecte privind sprijinirea cultelor religioase pe teritoriul comunei Galiciuica;
- propune si avizeaza proiecte privind infiintarea de locuri si parcuri de distractii si baze sportive, popunand si avizand norme ce asigura buna functionare a acestora;
- propune si avizeaza proiecte privind organizarea de activitati stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement.

Art.60. Comisia juridică, administrație publică locală, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și P.S.I. are următoarele atribuții :

- analizeaza climatul de ordine si legalitate din comuna Galiciuica, intocmeste si prezinta rapoarte in Consiliu cu privire la respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, protejarea intereselor legitime ale acestora, fenomenul infraccional, ordinea publica si contributia organelor de ordine, precum si a organismelor societatii civile la starea de siguranta a cetatenilor comunei Galiciuica;
- initiaza proiecte de hotarari pentru stabilirea si sanctionarea contraventiilor in domeniu, aflate in competenta Consiliului Local;

- controleaza modul in care institutiile publice, functionarii publici, organele de stat, agentii economici de toate categoriile respecta drepturile cetatenilor si face propuneri in acest sens;
- indruma si sustine activitatea consacrata cunoasterii si respectarii legilor si a celorlalte acte normative si controleaza modul aplicarii acestora;
- coordoneaza activitatea de supraveghere a respectarii legalitatii in locurile publice de toate categoriile, siguranta cetatenilor in aceste locuri publice, inclusiv in scoli, stadioane, etc;
- adopta rapoarte sau avize privind proiectele de hotarari ce se supun Consiliului pentru reglementari in domeniul de activitate de competenta comisiei;
- se preocupa de bunele relatii ale Consiliului Local al comunei Galiciuica cu mass-media si de informare a opiniei publice la timp, privitor la toate hotararile si masurile ce intereseaza pe cetatenii comunei Galiciuica;
- sesizeaza Consiliul Local al comunei Galiciuica si Primaria comunei Galiciuica despre orice abateri sau incalcari ale legii pentru ca acestea sa ia masurile legale;
- indeplineste orice alte atributiuni in domeniul de competenta, prevazute de lege sau hotarate de Consiliu Local al comunei Galiciuica si in acest scop pastreaza legatura permanenta cu aparatul propriu, societatile, serviciile publice si institutiile de cultura subordonate Consiliului Local al comunei Galiciuica si se ingrijeste ca acestea sa concure la infrumusetarea comunei si la asigurarea unui climat de mediu si de sanatate pentru intreaga populatie a comunei.
- avizeaza proiecte de infratire si colaborare cu autoritatile publice nationale si internationale precum si programele de integrare europeana, de cooperare cu structurile Uniunii Europene si a altor organizatii internationale;
- avizeaza pentru legalitate toate propunerile comisiilor de specialitate;
- propune hotarari cu privire la apararea ordinii si linistii publice, paza obiectivelor si a bunurilor de interes public si privat din comuna Galiciuica;
- propune si avizeaza, in conditiile legii, masuri privind activitatea paznicilor comunali, a politiei si a formatiunilor de protectie civila pe teritoriul comunei Galiciuica , precum si masuri de imbunatatire a activitatii acestora;
- avizeaza activitatea de licitare a lucrarilor publice, de concesiune, de inchiriere sau dare spre folosinta a bunurilor din patrimoniul public sau privat al comunei Galiciuica;
- verifica realizarea conditiilor legale pentru organizarea si desfasurarea licitatiilor publice.

Sectiunea a Va

Constituirea Comisiilor speciale de analiza si verificare

Art.62.(1) In conditiile legii Consiliul Local al comunei Galiciuica poate hotărâ constituirea unor comisii speciale de analiza si verificare.

(2) Constituirea acestor comisii se face la initiativa Consiliului sau a Primarului.

(3) Comisiile speciale de analiza si verificare se constituie prin Hotarare, cu votul majoritatii consilierilor in functie.

(4) Prin hotararea de constituire se stabilesc atributiile, obiectivele, durata de functionare si competenta comisiilor speciale de analiza si verificare .

CAPITOLUL II

Functionarea Consiliului Local al comunei Galiciuica

Sectiunea I

Functionarea Consiliului

Art.65.(1) Consiliul Local se alege pentru un mandat de patru ani, in conditiile legii. Mandatul poate fi prelungit doar prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa.

(2) Mandatul Consiliului incepe la data constituirii sale si inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului Consiliu.

Art.66.(1) Consiliul se intruneste in sedinta ordinara, lunar si in sedinta extraordinara ori de cate ori este nevoie.

(2) Convocarea pentru sedintele ordinare se realizeaza de Primar, iar pentru sedintele extraordinare de Primar sau de cel putin 1/3 din numarul consilierilor in functie .

(3) Convocarea se realizeaza in scris prin intermediul secretarului unității administrativ - teritoriale, cu 5 zile inaintea sedintei ordinare si cu cel putin 3 zile inaintea sedintei extraordinare.

(4) In caz de forta majora sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Galiciuica, convocarea se poate face de indata.

(5) In toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul - verbal de sedinta.

(6) In invitatia la sedinta se vor arata data, ora si locul sedintei precum si ordinea de zi.

(7) Ordinea de zi a sedintei se aduce la cunostinta locuitorilor comunei Galiciuica prin orice mijloc de publicitate.

(8) Odata cu convocarea, dosarele de sedinta sunt puse la dispozitia Primarului, viceprimarului, a consilierilor precum si a conducatorilor de directii. Aceste dosare trebuie sa cuprinda proiectele de hotarari aflate pe ordinea de zi, insotite de referate si de documentatia de sustinere.

(9) In cazul in care unul sau mai multe proiecte de hotarari lipsesc din dosar sau nu sunt insotite de referatele cerute in conditiile Regulamentului si nu au o documentatie completa ele vor fi amanate pentru o sedinta ulterioara.

Art.67.(1)Sedintele Consiliului sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor in functie.

(2) Prezenta consilierilor la sedinta este obligatorie, in conditiile legii.

(3) Absentele de la sedinta se considera motivate pentru caz de boala, deplasarea in alta localitate in interesul serviciului in probleme ce nu suportau amanarea si alte imprejurari asimilate cazului fortuit. Absenta este motivata si pentru cazurile prevazute de Regulament.

(4) Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

(5) In situatia in care un consilier absenteaza nemotivat de la mai mult de trei sedinte ordinare consecutive, Consiliul vazand ca sunt indeplinite conditiile prevazute de art.9 alin 2 lit. d) din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificările si completările ulterioare, va constata incetarea de drept a mandatului consilierului in cauza.

(6) In situatia in care un consilier absenteaza nemotivat de la doua sedinte ordinare consecutive, vor fi aplicate sanctiunile prevazute de art.57 alin.1 din Legea nr.393/2004 si anume : a) avertismentul; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvantului; d) eliminarea din sala de sedinta; e) excluderea temporara pentru cel mult doua luni de la lucrarile Consiliului si ale comisiei de specialitate; f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1 - 2 sedinte.

(7) Sanctionarea se discuta cu precadere pe ordinea de zi. Pentru sanctiunile prevazute de lit. a) -d) aplicarea acestora se face de indata de catre presedintele de sedinta. Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la lit.e) si f) Consiliul va hotari cu votul a cel putin 2/3 din numarul consilierilor in functie.

(8) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute de art.57 alin.1 lit. e) si f) din Legea nr.393/2004 consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.68.(1) Sedintele Consiliului Local sunt conduse de un consilier ales ca presedinte de sedinta.

(2) Alegerea se face prin vot deschis, cu votul majoritatii consilierilor prezenti. Pentru a se respecta principiul egalitatii de sanse propunerile se fac in ordinea alfabetica a consilierilor.

(3) Prezentele dispozitii se aplica in completarea celor prevazute la art. 18 alin.1 din Regulament.

Art.69.(1) Sedintele Consiliului sunt publice, cu exceptia cazurilor in care Consiliul hotaraste, cu votul majoritatii consilierilor prezenti, ca sedinta sa fie secreta.

Art.70.(1) Lucrarile sedintelor Consiliului se desfasoara in limba romana, limba oficiala a statului.

(2) Toate documentele sedintelor si actele adoptate de Consiliu se redacteaza in limba romana.

Art.72.(1) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de Consiliu la propunerea celui care a convocat sedinta.

(2) Ordinea de zi poate fi modificata pentru probleme urgente, in conditiile aliniatului precedent. Completarea ordinii de zi cu noi proiecte de hotarari se poate face numai daca este asigurata difuzarea acestora impreuna cu documentatia de sustinere in timp util, iar pentru aceste noi proiecte de hotarari sa se fi efectuat procedura de aviz sau raport de catre comisiile de specialitate.

(3) In ambele situatii ordinea de zi se aproba cu votul majoritatii consilierilor in functie.

Art.73.(1) Problemele inscise pe ordinea de zi pot fi dezbatute in Consiliu doar daca sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate si de avizul comisiei de specialitate a Consiliului.

(2) In situatia sedintelor extraordinare si a celor pentru care convocarea s-a facut de indata, actele aratate la aliniatul precedent nu sunt obligatorii.

Art.74.(1) Dreptul de a propune proiecte hotarari apartine consilierilor, primarului, viceprimarului si cetatenilor.

(2) Initiativa cetateneasca se exercita in conditiile Legii nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre unul sau mai multi cetateni domiciliati in comuna Galiciuica.

(3) Proiectul de hotarare initiat in conditiile aliniatului precedent se depune la secretarul unității administrativ - teritoriale si va fi afisat spre informare publica prin grija acestuia.

(4) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ - teritoriale, proiectul de hotărâre inițiat de cetățeni va urma procedura prevăzută de Regulament cu privire la adoptare.

Art.75.(1) Redactarea proiectelor de hotărâri de face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ – teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Proiectele de hotărâri se redactează cu respectarea principiilor de ordine publică și a regulilor de tehnică normativă prevăzute în Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

(3) Proiectele de hotărâri și hotărârile adoptate de Consiliu nu pot contraveni Constituției și actelor normative de nivel superior.

(4) Proiectele de hotărâri au un preambul în care se enunță în sinteză scopul și după caz motivele reglementării. Preambulul precede formula introductivă.

(5) Proiectele de hotărâri au o formulă introductivă în care se arată temeiurile juridice generale și speciale ale adoptării actului și în mod obligatoriu cele prevăzute de Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare.

(6) Proiectele de hotărâri sunt în mod obligatoriu semnate de inițiator, lipsa semnăturii poate fi complinită până la examinarea proiectului în comisiile de specialitate.

Art.76.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedințelor cu arătarea titlului lor și a inițiatorului. Ele se aduc la cunoștința consilierilor în condițiile prevăzute de Regulament prin intermediul secretarului unității administrativ – teritoriale.

(2) Proiectele de hotărâri primite și înregistrate se transmit pentru adoptarea raportului cât și pentru avizarea de către comisiile de specialitate în condițiile prevăzute de Regulament. Proiectele se transmit și compartimentelor de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor de subordonare locală pentru analiză și întocmirea referatelor.

Art.77.(1) Inițiatorul poate să retragă proiectul până la începerea dezbaterilor în Consiliu asupra lui.

(2) Odată începută dezbaterea pe articole, inițiatorul poate să retragă proiectul până în momentul adoptării hotărârii, doar cu votul majorității consilierilor prezenți la sedință.

(3) După adoptarea hotărârii de către Consiliu, proiectul nu mai poate fi retras indiferent de votul exprimat în Consiliu.

Art.78.(1) Comisiile de specialitate conform atribuțiilor prevăzute de Regulament analizează proiecte de hotărâri și emit avize și rapoarte.

(2) Avizul va conține amendamentele formulate în comisie, cele adoptate de comisie, cu arătarea votului la adoptarea avizului.

(3) Raportul comisiilor de specialitate de admitere cu sau fara modificari sau de respingere a proiectului de hotarare este motivat.

(4) Raportul comisiei de specialitate sesizate in fond impreuna cu avizele de la restul comisiilor de specialitate si rapoartele compartimentelor si serviciilor de resort se inainteaza secretarului unității administrativ - teritoriale pentru a fi dezbatute in Consiliu odata cu proiectul de hotarare. Cu un proiect de hotarare pot fi sesizate in fond una sau mai multe comisii in raport de atributiile acestora.

(5) In cazul sedintelor extraordinare proiectele de hotarari se analizeaza in procedura de avizare si raport pana la data si ora la care a fost convocata sedinta.

(6) In cazul intrunirii Consiliului Local de indata, parcurgerea procedurii de avizare si raport nu mai este obligatorie, analiza problemelor de pe ordinea de zi facandu-se la debaterile in Consiliu.

Art.79.Proiectele de hotarari sau alte probleme inscrise pe ordinea de zi si nerezolvate in sedinta in care au fost programate se transfera in ordinea prioritatii lor pentru urmatoarea sedinta ordinara a Consiliului. In caz de urgenta Consiliul poate stabili o sedinta extraordinara pentru dezbaterile si adoptarea lor.

Art.80.Debaterile din sedintele Consiliului se consemneaza intr-un proces-verbal semnat de presedintele de sedinta si de secretar.

Art.81.La inceputul fiecarei sedinte secretarul prezinta procesul-verbal al sedintei anterioare si il supune aprobarii Consiliului. Consilierii au dreptul sa conteste continutul procesului-verbal, sa ceara corectarea greselilor constatate, indreptarea erorilor materiale si mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara. Corectarea greselilor constatate, a erorilor materiale si consemnarea exacta a opiniilor exprimate, se consemneaza in anexa separata la procesul-verbal. Procesul-verbal si documentele care au fost dezbaterile si adoptate se depun intr-un dosar special al sedintei respective care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta, de secretar si de consilierii care au semnat procesul-verbal.

Art.82.(1) Dezbaterile unui proiect de hotarare incepe prin prezentarea acestuia de catre presedintele de sedinta care informeaza si cu privire la avizele comisiilor de specialitate.

(2) Dezbaterile continua cu prezentarea raportului comisiei de specialitate care a examinat proiectul de hotarare in fond. Raportorul va prezenta temeiurile de fapt si cele de drept si va mentiona observatiile si amendamentele care nu au fost acceptate de comisia sesizata in fond.

Art.83.(1) Dezbaterile vor continua cu luarile de cuvânt din partea membrilor Consiliului, asupra proiectului de hotarare.

(2) Presedintele de sedinta da cuvântul consilierilor in ordinea inscrierii la debateri.

(3) Luările de cuvânt se referă strict la obiectul dezbaterii, exprimate clar și logic punctul de vedere al vorbitorului și pot fi limitate la durată de 5 minute. Președintele de ședință poate supune la vot depășirea acestui timp. El poate, acolo unde este cazul să limiteze durata luărilor de cuvânt.

(4) La dezbaterile privind un alineat sau un articol, un consilier poate lua cuvântul o singură dată.

(5) În privința normelor de procedură și în probleme personale se poate da cuvântul, în orice fază a dezbaterilor.

(6) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(7) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.

El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.84.(1) Dezbaterile au loc prin prezentarea proiectului de hotărâre pe articole, făcută de președintele de ședință.

(2) La fiecare articol membrii Consiliului pot face observații de redactare.

(3) Amendamentele de fond care au fost prezentate la comisie și respinse de aceasta pot fi reluate și susținute în ședință Consiliului și acesta se va pronunța asupra lor, pe fiecare amendament în parte, începând cu cele de eliminare și continuând cu cele de completare și modificare a textului propus de initiator.

(4) Toate amendamentele și toate propunerile de completare și modificare vor fi soluționate prin votul Consiliului.

Art.85. Initiatorul are dreptul de a lua cuvântul la fiecare amendament, fie de redactare, fie de fond.

Art.86. După terminarea dezbaterii și adoptării proiectului de hotărâre, hotărârea se supune votului final în totalitatea ei și prin aceasta este adoptată.

Art.87.(1) În cazul în care, din dezbaterile generale și pe articole a proiectelor de hotărâri rezultă numeroase completări și modificări justificate, la propunerea comisiei sesizată în fond, a initiatorului sau a unui grup de consilieri, Consiliul poate hotărâ restituirea proiectului la comisia sesizată în fond pentru reexaminare, cu luarea în considerare a amendamentelor și observațiilor aduse în cadrul dezbaterilor.

(2) În această situație comisia va adopta un raport suplimentar.

(3) La reexaminarea proiectului de hotărâre, consilierii autori ai amendamentelor și observațiilor vor participa la lucrările comisiei pentru susținerea acestora.

(4) După reexaminare proiectul de hotărâre va fi înscris cu precădere pe ordinea de zi a următoarei sedințe ordinare de Consiliu.

Art.88.(1) Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

(2) Hotărârile privind contractarea de împrumuturi în condițiile legii, hotărâri privind bugetul local, hotărâri privind stabilirea taxelor și impozitelor locale, administrarea domeniului public și privat, hotărâri participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a comunei și amenajarea teritoriului, cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine precum și alte situații prevăzute expres în conținutul prezentului Regulament, se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție, hotărârile privind patrimonial.

(3) De la regula prevăzută la alin.1 se poate deroga doar prin lege și

Art.89.(1) Hotărârile Consiliului Local se adoptă cu votul deschis al consilierilor în funcție.

(2) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane se adoptă cu vot secret. De la această dispoziție se poate deroga doar prin lege.

(3) Consiliul poate hotărâ ca în anumite situații motivate votul să se exprime secret. Această hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție

Art.90.(1) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(2) Votul secret se exprimă prin buletine de vot.

(3) Modalitatea de vot se hotărăște de Consiliu, la propunerea președintelui de ședință, în afara de cazurile în care legea sau Regulamentul stabilesc o anumită modalitate de vot.

Art.91.(1) Nu poate lua parte la deliberări și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin sot, soție, rude sau afini până la gradul al-IV-lea inclusiv are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului.

(2) În această situație consilierii sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor interesul personal în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(4) În condițiile Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările ulterioare, consilierii sunt obligați să facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere. Noțiunea de interes personal are conținutul și reglementarea dată de lege.

(5) Hotărârile adoptate cu nerespectarea aliniatelor precedente sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ.

Art.92.(1) Hotararile Consiliului se semneaza de presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate de secretarul unității administrativ - teritoriale . In cazul in care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea Consiliului se semneaza de 3 - 5 consilieri.

(2) In cazul in care secretarul unității administrativ - teritoriale considera ca hotararea Consiliului este ilegala sau ca depaseste competentele prevazute de lege Consiliului Local nu va contrasemna hotararea. In aceasta situatie va expune opinia sa motivata Consiliului, care va fi consemnata in procesul-verbal al sedintei.

Art.93.(1) Hotararile Consiliului se comunica, de catre secretarul comunei, Primarului si Prefectului in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(2) Comunicarea se face in scris, insotita de eventualele obiectiuni privind legalitatea hotararii, in conditiile Legii nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.94.(1) Hotararile normative devin obligatorii si produc efecte juridice de la data publicarii lor.

(2) Hotararile cu caracter individual produc efecte de la data comunicarii.

(3) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii catre Prefect.

Art.95.(1) In procesul-verbal al sedintei Consiliului va fi consemnat in mod obligatoriu rezultatul votului.

(2) La cererea consilierilor, votul lor va fi consemnat nominal in procesul verbal al sedintei.

Art.96. La lucrarile Consiliului pot asista si lua cuvantul , fara drept de vot prefectul, presedintele Consiliului Judetean sau reprezentantii acestora, senatorii si deputatii, ministrii si ceilalti membrii ai Guvernului, sefi serviciilor publice descentralizate, precum si persoanele interesate invitate de primar.

Art.97. In cazurile in care nu este intrunit cvorumul de sedinta sau prezenta la sedinta nu asigura cvorumul de vot, sedinta Consiliului se amana pentru o data ulterioara.

Sectionea a II-a

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.98(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului,viceprimarului si secretarului unitatiiadministrativ-teritoriale, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor

si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 99 Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.100.(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art.101.(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL III

Mandatul de consilier

Art.102.(1) Mandatul de consilier este de 4 ani.

(2) Consilierii validati intra in dreptul deplinei exercitarii a mandatului la data declararii ca legal constituit a Consiliului Local al comunei Galiciuica si mandatul inceteaza de drept la data declararii ca legal constituit a noului Consiliu Local.

(3) In exercitarea mandatului consilierii indeplinesc o functie de autoritate publica in conditiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost modificata si completata, Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali si art. 19 din Regulament.

(4) Dupa declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierii primesc o legitimatie si un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai comunitatii locale, in conditiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost modificata si completata, Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali si art. 30 din Regulament.

Art.103 .Calitatea de consilier inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului in urmatoarele cazuri: a) demisia; b) incompatibilitate; c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrative-teritoriala inclusiv ca urmare a reorganizarii;

d); condamnarea prin hotarare judecatoreasca definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate; e) punerea sub interdictie judecatoreasca; f) pierderea

prin demisie a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;g) pierderea drepturilor electorale; h) deces.

Art.104.(1) Incetarea de drept a mandatului consilierilor se constata prin hotarare de Consiliu la propunerea Primarului sau oricarui consilier.

(2) Hotararea se adopta cu votul majoritatii consilierilor in functie.

(3) Hotararea Consiliului adoptata in cazurile prevazute de art.103 lit.c)-g) poate fi atacata de consilieri , la instanta de contencios administrativ in termen de 10 zile de la comunicare. Procedura prealabila nu se efectueaza. Instanta se pronunta in cel mult 30 de zile. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(4)Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta localitate va interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate a mentiunii corespunzatoare de catre organul competent.

(5) Prevederile art. 103 lit. d)- e) se aplica dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

Art.105.(1) In toate cazurile prevazute de art.103 din Regulament, Consiliul Local al comunei Galiciuica adopta in prima sedinta ordinara , la propunerea Primarului, o hotarare prin care se ia act de situatie aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza. Hotararea Consiliului se adopta cu votul majoritatii consilierilor in functie.

(2)Hotararea va avea la baza un referat constatator semnat de Primar si de secretarul comunei ce este insotit de acte justificative.

Art.106.(1) Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta, care va lua act.

(2) Presedintele de sedinta propune adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant. Hotararea Consiliului se adopta cu votul majoritatii consilierilor in functie.

Art.107. In toate cazurile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale, dupa adoptarea hotararii prin care se ia act de demisie sau prin care se constata incetarea de drept a mandatului, pentru locul ramas vacant se va proceda la alegerea unui consilier in conditiile prevazute de Regulament.

Art.108.(1) Mandatul de consilier se suspenda de drept numai in cazul arestarii preventive.

(2) Masura arestarii preventive se comunica de indata de catre Parchet sau instanta, Prefectului, care prin Ordin, constata suspendarea mandatului.

(3) Suspendarea dureaza pana la solutionarea definitiva a cauzei. Ordinul de suspendare se comunica de indata consilierului.

(4) Consilierul suspendat care a fost gasit nevinovat are dreptul la despagubiri in conditiile legii.

Art.109.(1) In exercitarea mandatului, consilierii sunt in serviciul colectivitatii fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de exprimare si actiune in exercitarea mandatului de consilier este garantata.

(3) Consilierii nu pot fi trasi la raspundere pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

(4) Dreptul de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit. Autoritatile administratiei publice centrale si locale sunt obligate sa asigure informarea corecta, potrivit competentelor ce le revin.

(5) Dreptul de asociere este garantat prin lege. Structurile asociative legal constituite ale consilierilor vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art.110.(1) Pe intreaga durata a mandatului, consilierul se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta Consiliului Local al comunei Galiciuica si Prefectului, in termen de 24 de ore, de catre organele care au dispus luarea masurii.

Art.111.(1) Consilierii sunt obligati sa organizeze, cel putin trimestrial, intalniri cu cetatenii si sa acorde audienta trimestrial, in conditiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost modificata si completata si Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali.

(2) Consilierii sunt obligati la probitate si discretie profesionala, sa dea dovada de cinste si corectitudine. Consilierilor le este interzis sa ceara pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(3) Consilierii nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art.112. (1) Consilierii sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin celor generale.

(2) In cazul in care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul poate permite participarea la vot a consilierului.

(3) La intrarea in exercitiul mandatului consilierii sunt obligati sa declare in mod public, interesele personale, pe propria raspundere, declaratia pastrandu-se in registrul de interese tinut de secretarul comunei, precum si in registrul general de interese tinut de secretarul general al Prefecturii. Continutul notiunii de interes personal si efectele produse sunt cele reglementate expres de Legea nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali.

Art.113.(1) Pentru participarea la lucrarile Consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la indemnizatie de sedinta.

(2) Cuantumul indemnizatiei este de pana la 5% din indemnizatia lunara a Primarului. Plata indemnizatiei se face exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(3) Indemnizatia se acorda pentru participarea la o sedinta ordinara de Consiliu si 2 sedinte ale comisiilor de specialitate organizate intro luna.

Art.114.(1) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului, in conditiile legii. Intra in aceasta situatie intotdeauna pregatirea in domeniul administratiei publice locale prin cursuri de formare si perfectionare organizate de institutii abilitate, precum si deplasarile in cazul in care sedinta Consiliului are loc in alta localitate.

(2) Drepturile banesti cuvenite consilierilor, pot fi cumulate cu pensia sau alte venituri in conditiile legii.

Art.115. Consilierii au obligatia de a se prezenta la sedintele Consiliului si ale comisiilor de specialitate in conditiile legii si prezentului Regulament. Absenta nemotivata de la sedintele Consiliului se sanctioneaza conform legii.

Art.116.(1) Raspunderea administrativa, civila sau penala a consilierilor pentru faptele savarsite in exercitarea mandatului este reglementata de lege.

(2) Consilierii raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului si solidar pentru activitatea Consiliului si pentru hotararile pe care le-au votat.

(3) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, cat si a prevederilor Legii nr.393/2004 atrage aplicarea sanctiunilor expres prevazute la art.57 din aceasta ultima lege.

(4) Regimul adoptarii si aplicarii sanctiunilor, al contestarii lor si a efectelor produse in toate cazurile este cel reglementat in Capitolul VII Raspunderea alesilor locali din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

Art.117.(1) In raporturile Consiliului Local al comunei Galiciuica cu tertii, consilierii au dreptul sa participe la delegatiile ce reprezinta autoritatea deliberativa in raporturile sale pe plan intern si international, conform competentelor date de lege.

(2) Componenta delegatiilor care efectueaza deplasari sau primesc delegatii straine se hotaraste in Consiliu, pe baza consultarii prealabile a liderilor grupurilor de consilieri si a presedintilor, ori in lipsa a secretarilor comisiilor de specialitate.

Art.118. Consilierii pentru desfasurarea activitatii curente, a sedintelor comisiilor de specialitate si a programului de audiente au la dispozitie, prin grija Primarului, spatii special amenajate cu toate dotarile necesare activitatii.

Art.119.(1) Consiliul Local al comunei Galiciuica, poate solicita informari și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate public de interes local.

CAPITOLUL IV

Atributiile Consiliului Local

Art.120.(1) Consiliul local are urmatoarele atributii principale:

a) alege din randul consilierilor viceprimarul, dupa caz, stabileste, in limitele normelor legale, numarul de personal din aparatul propriu;

b) aproba statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului;

c) avizeaza sau aproba, dupa caz, studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului, documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare judetean regionala, zonala si de cooperare transfrontaliera, in conditiile legii;

d) aproba bugetul local, imprumuturile, virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; aproba contul de incheiere a exercitiului bugetar; stabileste impozite si taxe locale, precum si taxe speciale, in conditiile legii;

e) aproba, la propunerea primarului, in conditiile legii, organigrama, statul de functii, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate;

f) administreaza domeniul public si domeniul privat al comunei sau orasului;

g) hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

h) hotaraste vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, in conditiile legii;

i) infiinteaza institutii publice, societati comerciale si servicii publice de interes local; urmareste, controleaza si analizeaza activitatea acestora, institutie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare si functionare pentru institutiile si serviciile publice de interes local, numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, conducatorii serviciilor publice de interes local, precum si pe cei ai institutiilor publice din subordinea sa; aplica sanctiuni disciplinare, in conditiile legii, persoanelor pe care le-a numit;

j) hotaraste asupra infiintarii si reorganizarii regiilor autonome de interes local; exercita, in numele unitatii administrative-teritoriale, toate

drepturile actionarului la societatile comerciale pe care le-a infiintat; hotaraste asupra privatizarii acestor societati comerciale; numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, membrii consiliilor de administratie ale regiilor autonome de sub autoritatea sa;

k) analizeaza si aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor, stabilind mijloacele materiale si financiare necesare in vederea realizarii acestora; aproba alocarea de fonduri din bugetul local pentru actiuni de aparare impotriva inundatiilor, incendiilor, dezastrelor si fenomenelor meteorologice periculoase;

l) stabileste masurile necesare pentru construirea, intretinerea si modernizarea drumurilor, podurilor, precum si a intregii infrastructuri aparinand cailor de comunicatii de interes local;

m) aproba, in limitele competentelor sale, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local si asigura conditiile necesare in vederea realizarii acestora;

n) asigura, potrivit competentelor sale, conditiile materiale si financiare necesare pentru buna functionare a institutiilor si serviciilor publice de educatie, sanatate, cultura, tineret si sport, apararea ordinii publice, apararea impotriva incendiilor si protectia civila, de sub autoritatea sa; urmareste si controleaza activitatea acestora;

o) hotaraste, in localitatile cu medici sau cu personal sanitar in numar insuficient, acordarea de stimulente in natura si in bani, precum si de alte facilitati, potrivit legii, in scopul asigurarii serviciilor medicale pentru populatie; asemenea facilitati pot fi acordate si personalului didactic;

p) contribuie la organizarea de activitati stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement;

q) hotaraste cu privire la asigurarea ordinii publice; analizeaza activitatea gardienilor publici, politiei, jandarmeriei, pompierilor si a formatiunilor de protectie civila, in conditiile legii, si propune masuri de imbunatatire a activitatii acestora;

r) actioneaza pentru protectia si refacerea mediului inconjurator, in scopul cresterii calitatii vietii; contribuie la protectia, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale, in conditiile legii;

s) contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala; asigura protectia drepturilor copilului, potrivit legislatiei in vigoare; aproba criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale; infiinteaza si asigura functionarea unor institutii de binefacere de interes local;

t) infiinteaza si organizeaza targuri, piete, oboare, locuri si parcuri de distractie, baze sportive si asigura buna functionare a acestora;

u) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietes si de obiective de interes public local;

v) confera persoanelor fizice romane sau straine, cu merite deosebite, titlul de cetatean de onoare al comunei;

x) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local; hotaraste infratirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale similare din alte tari;

y) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

z) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

(2) Consiliul local exercita si alte atributii stabilite prin lege.

CAPITOLUL V

Sectionea I

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art. 121. Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

Art. 122.(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 123. Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 124.(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 125. Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 126. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

Sectiunea a II-a

Sanctiuni

Art. 127.(1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Art.128.(1) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului , presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvantului;
- d) eliminarea din sala de sedinta.

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Art. 129.(1) Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni consilierilor locali care, in exercitarea mandatului, au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 130. Pe perioada sanctionarii consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art. 131. Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 132. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Art. 133. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art. 134. Încalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Legii Statutului alesilor locali, prevederi care pot fi incluse în regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local.

Art.135. Prezentul Regulament se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr 215/2001, privind administratia publică locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.393/2004, privind Statutul alesilor locali, cu modificarile ulterioare, precum si cu legile speciale ce instituie noi competente ale Consiliului Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

