

# Bibliotecar la Compartimentul Cultură

## Primăria Comunei Galiciuica

Primăria Comunei Galiciuica , Județul Dolj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante de bibliotecar,(1/2 normă de activitate) la compartiment cultură .

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- o vechime minim 6 luni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 08 noiembrie 2018: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 16 noiembrie 2018, ora 9:00: proba scrisă;
- o 19 noiembrie 2018, ora 10:00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#). Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Galiciuica, Județul Dolj, telefon 0251/460666.

***Primar***

Bană Constantin

- Angajator: Primăria Comunei Galiciuica
- Tip angajator: Primării
- Categoria postului: Funcție contractuală
- Județ: Dolj (vezi pe hartă)
- Tipul postului: Permanent
- Nivelul postului: Funcții de execuție

## **ANUNȚ CONCURS: BIBLIOTECAR(1/2 NORMĂ DE ACTIVITATE)– COMPARTIMENT CULTURĂ**

Primăria comunei Galiciuica, județul Dolj tel./fax:0251460666, site [www.comunagaliciuicai@.ro](http://www.comunagaliciuicai.ro) organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a următoarei funcții contractuale, de execuție, vacante:

### **1. Denumirea posturilor vacante:**

*Bibliotecar(1/2 normă de activitate) – la Compartiment Cultură*

### **.2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului**

***Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:***

- studii medii liceale ,absolvite cu diplomĂ de bacalaureat;
- Vechime minim 6 luni.

### ***3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.***

*– Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a instituției până în data de 08.11.2018*

*– Proba scrisă în data de 16.11.2018 , ora 9.00 , la Primăriei comunei Galiciuica*

*– Proba interviu în data de 19.11.2018 ora 10.00 .*

### **4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

5. *a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;*
6. *b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
7. *c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*
8. *d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor*

9. e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
10. f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
11. g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Primar,**

Bană Constantin

---

**Bibliografia de concurs  
pentru postul bibliotecar**

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ( Atribuțiile Consilului Local , Funcționarea Consilului Local , Primarul si Viceprimarul si Instituțiile , serviciile publice de interes local si aparatul de specialitate al primarului )
2. Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritati și instituțiile publice nr. 477 /2004,
3. Legea nr. 334/2002-Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare .

**Primar**

Bană Constantin



